Nr. 418/5411/29.09.2017

Invitație de participare

Către,

.....

Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, cu sediul în București, str. Libertății nr. 12-14, sector 5, cod fiscal 4364748, telefon: 021-4332259 şi fax 021-3193885 (Serv de Investiții și Achiziții Publice), în calitate de Autoritate Contractantă, vă invită să paticipați la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului de servicii privind **Servicii de proiectare de site-uri www (world wide web – concepere și dezvoltare pagina web a proiectului; mentenanță și suport tehnic pentru întreaga perioadă de implementare a proiectului) - CPV 72413000-8** prin:

- transmitere propunere tehnică și documente de eligibilitate pe e-mailul autorității contractante;
- postare propunere financiară în catalogul electronic SEAP, până la data de 16 **octombrie 2017**.

Cap.I. Obiectul achiziției:

1. **Ministerul Public**, prin Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie, **prin cererea de finanţare** privind proiectul *„Întărirea capacității Ministerului Public de punere în aplicare a noilor prevederi ale codurilor penale în domeniul audierilor – cod SIPOCA53."*, **are obligaţia înfiinţării unui site web** care să conţină toate informaţiile legate proiect, în vederea asigurării transparenţei depline precum şi a unei optime informări către public cu privire la implementarea proiectului menţionat mai sus.

Site-ul va trebui să fie realizat cu respectarea riguroasă a tuturor cerinţelor referitoare la realizarea site-urilor web prevăzute în *„Manualul de identitate vizuală POCA 2014-2020"*

(http://www.fonduriadministratie.ro/wp-content/uploads/2016/04/MIV-POCA-2014-2020.pdf, http://poca.ro/implementare-proiecte/manual-de-identitate-vizuala-poca-2014-2020/ - format cdr);

Prestatorul se obligă să:

- realizeze site-ul conform specificațiilor tehnice din caietul de sarcini, anexă la prezenta;
- asigure servicii de mentenanţă şi suport tehnic, începând din luna următoare efectuării procedurii de acceptanţă a tuturor livrabilelor solicitate, pe toată perioada de derulare a contractului, respectiv până la data maximă a finalizării implementării proiectului – 27.07.2020, on-line printr-o conexiune de tip VPN sau la sediul Beneficiarului, în funcţie de natura problemelor apărute

2. **Oferta depusă de operatorul economic trebuie să cuprindă:**

2.1 Documente privind eligibilitatea:

a) Declaraţie pe propria răspundere *(valabilă la data depunerii ofertei)* cu privire la îndeplinirea obligaţiilor de plată taxe şi impozite către bugetul de stat și local;
Completare **formular 1;**

b) Declarație privind eligibilitatea în conformitate cu art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
Completare **formular 2**

c) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice;
Completare **formular 3**

d) Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice.
Completare **formular 4**
Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante: Augustin LAZĂR, Laura OPREAN, Dimitrie-Bogdan LICU, Georgeta CODESCU, Maria-Violeta CIMPOERU, Valentin-Cristian ȚUNDREA, Lavinia ȚĂRANU, Adrian PANAIT și Rareș BONIFATE

e) **Declarație privind însușirea clauzelor contractuale**
Studiere draft contract. Completare **formular 5**

2.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

a) *Pentru persoane juridice sau persoane fizice autorizate române*:
Certificat Unic de Înregistrare emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului,
în copie
Pentru persoane juridice sau persoane fizice autorizate străine:

b) Documente edificatoare emise de autoritățile în drept care să dovedească faptul că persoana respectivă desfăşoară activităţi economice din profilul solicitat pe teritoriul României.

2.3 Capacitatea tehnică și profesională

a) pentru cei 2 experți tehnici (web designer și programator) ce vor fi implicati în realizarea serviciilor se vor prezenta:
- **copii de pe diplome de studii** *(Studii superioare absolvite cu diploma de licență cu specializare în domeniul informatic sau studii superioare urmate de o specializare în domeniul informatic)*
- **Curriculum vitae** din care să reiasă că îndeplinesc cerințele autorității contractante stipulate în caietul de sarcini la cap 4.1, inclusiv prezentarea celor 5 site-uri on-line (proiecte) din portofoliu fiecăruia, în care au desfășurat activități similare cu poziția pentru care sunt propuși în prezenta ofertă;

b) Ofertantul trebuie să dețină și să prezinte documentația procedurilor interne de realizare, instalare, deployment de aplicații software și testare folosite în cadrul organizației sale.
Dovada privind procedurile interne se va realiza prin prezentarea detaliată a acestora incluzând, dar nelimitându-se la:
- Proceduri privind revizuirea, validarea și aprobarea internă a rezultatelor activităților de dezvoltare software;
- Proceduri de control al livrărilor;
- Proceduri de testare software.

c) Ofertantul trebuie să facă dovada că deține și utilizează în relația cu clienții săi un instrument de electronic securizat de tip Help Desk, disponibil pentru a fi accesat prin Internet destinat gestiunii solicitărilor din perioada de prestare a serviciilor de mentenanță și suport.
Dovada existenței instrumentului de help-desk/ticketing și îndeplinirea acestei solicitări se va efectua prin transmiterea unui print-screen cu această aplicație, odată cu propunerea tehnică.

2.4 Propunerea tehnică:

Ofertantul va elabora propunerea tehnică cât mai detaliat astfel încât aceasta să descrie şi să respecte în totalitate cerinţele prevăzute în caietul de sarcini şi în invitaţia de participare.

Specificaţiile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt minimale şi pot fi depăşite dar sunt obligatorii şi vor fi prezentate şi comentate cât mai pe larg în cadrul propunerii tehnice.

Propunerea tehnică împreună cu documentele de eligibilitate de la punctul 2.1, documentele solicitate să demonstreze capacitatea de exercitare a activităţii profesionale de la punctul 2.2 şi capacitatea tehnică şi profesională de la punctul 2.3, se vor transmite pe e–mailul autorităţii contractante panait_adrian@mpublic.ro sau fax. 021 319 38 85 până cel tîrziu la data de **16 octombrie 2017.**

Documentele vor avea în preambul un opis de identificare şi urmărire al transmiterii care va conţine numerotarea documentelor şi pagina la care se transmit din cadrul propunerii tehnice.

2.5 Propunerea financiară:

Propunerea financiară se va elabora pentru servicii realizare site şi servicii de mentenanţa şi suport tehnic *(maxim 31 luni)* astfel încât să cuprindă toate elementele de cost şi informaţiile cu privire la preţ precum şi la alte condiţii financiare, comerciale, etc. legate de obiectul achiziţiei publice, conform cerinţelor din prezenta invitaţie şi anexele sale .

Potrivit anunţului de publicitate din **SEAP nr. 124.874/02.10.2017 propunerea financiară se va posta în catalogul electronic SEAP**, până la data de **16 octombrie 2017.**

Aceasta va conţine: **cod CPV 72413000-8** şi denumire serviciu: ***„Serviciu realizare site şi mentenanţă proiect SIPOCA 53 pentru Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie,,*** o mică descriere a serviciilor ce se vor presta şi menţiunea că se vor respecta cerinţele din caietul de sarcini.

3.Criteriul de evaluare

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, autoritatea contractantă aplică criteriul de atribuire ***„preţul cel mai scăzut,,*** *(preţ total pentru ambele servicii)* aplicat ofertelor declarate conforme şi admise, după verificarea şi evaluarea propunerii tehnice precum şi a documentelor solicitate, întocmindu-se în acest sens clasament crescător al ofertelor.

4. Evaluare oferte

Comisia de evaluare a ofertelor va cumula propunerea tehnică cu propunerea financiară postată în SEAP.

Va verifica îndeplinirea de către ofertanţi a cerinţelor tehnice şi a eligibilităţii şi va redacta raport de evaluare şi atribuire.

Prin raport va accepta sau va respinge motivat ofertele care nu sunt conforme, potrivit prevederilor legale, prin care *„Comisia de evaluare are obligaţia de a respinge ofertele inacceptabile şi neconforme,,* şi va declara câştigătoare, dintre ofertele admisibile, pe cea cu preţul cel mai scăzut, potrivit criteriului de evaluare.

Cu ofertantul declarat câştigător se va finaliza adjudecarea în catalogul electronic SEAP.

5. Limba de redactare a ofertei: *limba română*

6. Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 de zile de la data transmiterii în format electronic a ofertei *(data până la care oferta este valabilă va fi menţionată în formularul de ofertă).*

7. Valoarea estimată totală a achiziției este de 17.202,27 lei fără TVA și **nu poate fi depășită**.
Defalcarea acesteia pe cele două componente este următoarea :

- Concepere si dezvoltare pagina web a proiectului, cu interfata de administrare online.
  Valoarea maximă = **4.860 lei fără TVA**
- Mentenanta website (31 luni).
  Valoare maximă = **12.342, 27 lei fără TVA**

8. Prețul ofertei, respectiv al contractului, este **ferm în lei,** fără TVA.
NU se acceptă actualizarea prețului contractului.

9. Plata serviciilor se va efectua:

- după efectuarea recepției site-ului la sediul instituției, în termen de 30 de zile de la emiterea și transmiterea facturii pentru realizarea site.
- lunar după încheierea PV de recepție lunare, pentru serviciile de mentenanță.

Operatorul economic trebuie să aibă obligatoriu cont deschis la Trezorerie în vederea efectuării plăților precum și înregistrare în Serviciul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) pentru a putea posta propunerea financiară .

10.Data limită pentru:

- Transmiterea propunerii tehnice împreună cu documentele de eligibilitate de la punctul 2.1, documentele solicitate să demonstreze capacitatea de exercitare a activității profesionale de la punctul 2.2 și capacitatea tehnică și profesională de la punctul 2.3, se vor transmite pe adresa de e–mail indicată de autoritatea contractantă, respectiv panait_adrian@mpublic.ro, până cel târziu la data de **16 octombrie 2017**.
- Postarea propunerii financiare în catalogul electronic SEAP se va efectua până la data de **16 octombrie 2017**.

11.Adresa de e-mail la care se pot solicita clarificări este: panait_adrian@mpublic.ro sau tel 021 3193885

Prezenta se citește și se însușește numai împreună cu documentele aferente ei, respectiv ***Documentația de atribuire (Caiet de sarcini), Formulare (1-5)*** și ***Draftul de contract.***

Manager proiect
Lavinia ȚĂRANU

Asistent manager
Rareș BONIFATE

Responsabil IT
Cristina BUDU

Responsabil achiziții,
Adrian PANAIT